



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera N. 10	Adunanza del 28.04.2016	Oggetto: REGOLAMENTO USO PARCO GIOCHI COMUNALE. APPROVAZIONE.
--------------------------	----------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di Aprile ore 21,00 nella sala consiliare. Previa l'osservanza delle formalità della vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Consigliere	Presente	Assente
CARABELLI PIER ROBERTO	X	
CARABELLI DANIELA		X
BERTOLETTI MAURIZIO	X	
DI BENEDETTO GIUSEPPE	X	
FERRARI LUIGI MARIO	X	
BERTASSI ROBERTO	X	
CUCCULELLI CHRISTIAN	X	
Totale	6	1

Assiste alla seduta D'ANGELO Dott.FRANCESCO Segretario Comunale.

Partecipa all'adunanza in qualità di assessore esterno il Sign. CERRA STEFANO

Presiede il Sig. CARABELLI PIER ROBERTO-Sindaco-il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

OGGETTO - REGOLAMENTO USO PARCO GIOCHI COMUNALE - APPROVAZIONE.

PREMESSO che sono stati completati i lavori di realizzazione del Parco Giochi di proprietà comunale sito in Via Cappelletta;

RILEVATO l'opportunità di procedere all'approvazione di un regolamento che disciplini il corretto uso del Parco giochi comunale in Via Cappelletta;

VISTO l'articolo 42 del t.u. 267/2000 che demanda al Consiglio Comunale l'adozione dei regolamenti di ciascun Ente;

RITENUTA la propria competenza in materia, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera a) del t.u.e.l.;

VISTO l'allegato A) schema di regolamento composto da 6 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione e rispondente alle esigenze e alla struttura comunale;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTI gli allegati pareri di cui all'art. 49 del t.u.e.l.;

SENTITO l'intervento di:

- *Intervento di Bertassi che ritiene che vada uniformata l'età prevista nel regolamento;*
- *il Segretario dice che gli articoli riguardano ipotesi diverse ossia l'accesso e l'uso dei giochi per i quali si è reputata opportuna una età diversa.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli n. 4, astenuti n. 0 e contrari n. 2 (minoranza), voti resi in forma palese e per alzata di mano,

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, l'allegato schema A) di regolamento all'uso del parco giochi comunale di Via Cappelletta;

2) di dare atto che il regolamento approvato è composto di 6 articoli;

3) di comunicare copia del presente regolamento, una volta che lo stesso abbia acquisito vigenza, ai dirigenti e responsabili dei procedimenti, per doverosa conoscenza ed osservanza;

4) di dichiarare con separata votazione unanime, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.



Allegato "A"

COMUNE DI VALLE LOMELLINA Provincia di Pavia

* * *

REGOLAMENTO USO PARCO GIOCHI COMUNALE Via Cappelletta

ARTICOLO 1 – Oggetto, ubicazione e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'uso dell'area verde attrezzata a parco giochi per i bambini, di proprietà comunale, riservate a parco, situata in Via Cappelletta (vedi estratto P.G.T allegato), al fine di tutelare la salute, la sicurezza e l'incolumità dei fruitori nonché di garantire la funzionalità del bene pubblico.

ARTICOLO 2 - Orari di apertura e chiusura

1. Il parco giochi è aperto al pubblico nei giorni feriali e festivi, nei seguenti orari:

a) stagione autunnale ed invernale dalle ore 9.00 alle ore 17.00,

b) stagione primaverile ed estiva dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale potranno essere effettuate aperture al pubblico straordinarie, anche serali, in concomitanza di feste enogastronomiche organizzate presso l'adiacente "Area Feste".

ARTICOLO 3 - Norme generali di comportamento

Nell'area sopraindicata andranno rispettate le seguenti norme regolamentari d'uso:

1. Gli utenti del parco giochi hanno l'obbligo di rispettare sia le piante che le attrezzature installate. Chiunque arrecherà danni dovrà risarcirli.

2. Le attrezzature per il gioco dei bambini possono essere liberamente utilizzate, con la dovuta diligenza, osservanza della segnaletica apposta, solo dai bambini di età non superiore ad anni 14.

3. Il corretto uso da parte dei minori dei giochi e delle attrezzature è garantito dalle persone che li hanno in custodia le quali hanno l'obbligo di continua e costante sorveglianza. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità in merito.

4. E' vietato l'accesso al parco giochi:

- ai cani o ad altri animali di qualsiasi taglia;
- alle biciclette o altri velocipedi;
- ai mezzi a motore (esclusi quelli utilizzati per la manutenzione del parco);
- ai minori di anni 14, non accompagnati da adulti.

E' vietato altresì:

- disturbare la quiete pubblica con rumori e schiamazzi, specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone;
- fumare e bere bevande alcoliche all'interno del parco giochi;
- utilizzare i giochi e le attrezzature in maniera impropria e pericolosa ;
- arrampicarsi a reti, alberi o comunque tenere comportamenti pericolosi per sé e gli altri ;
- creare punti di bivacco;
- gettare carta, resti di cibo o immondizie di ogni genere al di fuori degli appositi cestini;
- utilizzare fiamme e/o accendere fuochi;
- campeggiare e/o pernottare;
- calpestare le aiuole, le siepi e salire con i piedi sulle panchine;
- soddisfare bisogni fisiologici;
- danneggiare la segnaletica o l'arredo, i giochi e le attrezzature del parco;

- sostare oltre l'orario stabilito all'articolo 2;
- l'uso dei giochi da parte di soggetti di età superiore ad anni 12;
- cogliere fiori, estirpare piante.

L'Amministrazione comunale provvede ad installare apposita segnaletica per informare gli utenti dei divieti e delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Il comune non risponde dello smarrimento di oggetti privati degli utenti.

L'area non è custodita dal comune mediante personale incaricato. La Polizia Locale verifica il rispetto delle presenti norme regolamentari e procede alla contestazione delle eventuali violazioni ed all'applicazione delle sanzioni di legge ordinando se necessario il ripristino dello stato dei luoghi.

Chiunque arreca danni alla segnaletica, all'arredo, ai giochi è obbligato al risarcimento dei danni stessi.

ARTICOLO 4 - *Manutenzione parco giochi*

La manutenzione ordinaria e straordinaria del parco giochi e delle relative infrastrutture ed attrezzature è demandata all'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 5 - *Sanzioni*

Per quanto non diversamente normato dalla legge, viene applicata, per le violazioni al presente Regolamento comunale e alle disposizioni impartite nei consequenziali provvedimenti autorizzatori una sanzione amministrativa che varia da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00, secondo quanto previsto dall'art.7-bis del D.lgs. n.267/2000, con le modalità e secondo le competenze previste dalla legge 24/11/1981 n. 689, oltre al risarcimento dei danni arrecati.

ARTICOLO 6 – *Entrata in vigore*

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, entrerà in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente nonché sul sito web del Comune e dello stesso verrà fatta affissione come stralcio, all'ingresso del parco giochi.

<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO</p> <p>F.to D'Angelo dr.Francesco</p> <p>-----</p>	<p>Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00. IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO RAGIONERIA</p> <p>F.to Role' Sara Maria</p> <p>-----</p>												
<p>Letto,firmato e sottoscritto</p> <p>IL SINDACO F.to Carabelli Pier Roberto</p> <p>-----</p> <p>IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p>-----</p>													
<p align="center">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno ..07-05-2016..rimanendovi per 15 gg. consecutivi a tutto il .21-05-2016., ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo 32.</p> <p align="right">IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p align="right">-----</p>													
<p><input type="checkbox"/> ORIGINALE della Deliberazione <input checked="" type="checkbox"/> COPIA CONFORME alla Deliberazione,per uso amministrativo</p> <p>Addì __07-05-2016__</p> <p align="right">IL SEGRETARIO DELL'ENTE F.to D'Angelo Dott. Francesco</p> <p align="right">-----</p>													
<p>UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Tributi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Vigili</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Staff</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali</td> <td><input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff		<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale	
<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi											
<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Esterni	<input type="checkbox"/> _____											
<input type="checkbox"/> Ufficio Vigili	<input type="checkbox"/> Ufficio Staff												
<input type="checkbox"/> Ufficio Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe Elettorale												
<p>ATTO DA INVIARE A :</p> <p><input type="checkbox"/> PREFETTURA DI PAVIA <input type="checkbox"/> CAPIGRUPPO <input type="checkbox"/> _____</p>													
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il</p> <p><input type="checkbox"/> per decorrenza del termine di cui all'art.134,comma 3 del D.Lgs. 267/2000</p> <p align="right">IL SEGRETARIO DELL'ENTE D'Angelo Dott. Francesco</p> <p align="right">-----</p>													