



COMUNE DI VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N.	Adunanza del	Oggetto:
90	14.11.2025	APPROVAZIONE CONFERMA PIANO PREVENZIONE E CORRUZIONE ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore 9,30, convocata nei termini di Legge, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza utilizzando il sistema di videochiamata WhatsApp in applicazione del regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute adottato con delibera g.m. numero 18 del 21.3.2022.

All'appello risultano:

Membri	Presenti/assenti
BERTASSI ROBERTO Sindaco	**
BARBIERI MATTEO Vice Sindaco - Assessore	**
SAMPIETRO ROBERTA Assessore	***

* Presente presso la sede segreteria comunale e in videoconferenza

**Presente in videoconferenza da luogo diverso da quello comunale

*** Assente

Assiste il Sig. D'ANGELO Dott. FRANCESCO Segretario Comunale in videoconferenza e in presenza presso l'ufficio segreteria;

Presiede il Sig. BERTASSI ROBERTO-Sindaco-il quale, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 190 del 6 Novembre 2012 che prevede l'adozione di piani per la prevenzione della corruzione a cura dell'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile della prevenzione;

VISTA l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione della legge n.190/2012, Conferenza Unificata del 24 Luglio 2013 in ordine alla tempistica in materia di adozione dei P.T.C.P. e P.T.T.I.;

VISTO il piano per il triennio 2024/2026 approvato con delibera G.M. 104 del 20 11 2023 che è pubblicato con gli allegati in amministrazione trasparente ai seguenti link :

<https://www.comune.vallelomellina.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

DATO ATTO che il piano ha valenza triennale e non essendosi verificati fenomeni o eventi corruttivi o altre motivazioni che ne rendano necessario un aggiornamento, si intende proporre la conferma del piano di prevenzione della corruzione;

VISTE le linee guida adottate con delibera 1074 del 21 11 2018 dall'Anac denominate "approvazione definitiva aggiornamento 2018 al piano nazionale anticorruzione";

VISTO in specifico che tali linee guida prevedono:

Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC

Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020) (Cfr. § 3, Parte generale).

Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate.

In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPC per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3).

In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio.

RILEVATO che nel 2025 non si sono verificati né sono noti fenomeni corruttivi all'interno del comune o disfunzioni amministrative significative e/o rilevanti, anche segnalate dai cittadini o da altri enti, tali da rendere necessaria una revisione o aggiornamento del piano triennale vigente;

CHE parimenti non si sono effettuate riorganizzazioni di settori o adottati altri provvedimenti di carattere macro organizzativo che richiedono un aggiornamento o revisione del piano 2024 2026;

CHE ai fini della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, alla luce della determinazione A.N.AC. 12 del 28 10 2015 e della delibera A.n.a.c. 831/2016 si ritiene comunque opportuno sulla proposta di conferma del piano consentire la presentazione di osservazioni da parte dei cittadini nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

CHE in assenza di osservazioni il piano si intenderà definitivo e inserito nel Piao 2026 alla sotto sezione rischi corruttivi;

VISTO la proposta di conferma del piano predisposta che è parte integrante della presente delibera unitamente alle schede e allegati del vigente piano prevenzione corruzione approvate col la citata delibera G.m. di cui al link :

<https://www.comune.vallelomellina.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

RITENUTO di individuare come responsabile della prevenzione della corruzione il segretario comunale dott. Francesco D'angelo e come responsabile della trasparenza la dipendente Gallina Barbara, come responsabile RASA il dipendente responsabile servizio tecnico pro tempore, come responsabile della transizione digitale il dipendente sig. Canna Paolo;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio del 25/01/2013 in materia e dato atto che l'operatività e l'efficacia della norma nell'ente locale non può che comportare una progressiva eliminazione in capo al segretario delle residuali funzioni gestionali svolte da tale figura nel settore gestione gare e gestione patrimonio, e in generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di procedimenti autorizzativi in materia commerciale e urbanistica, che saranno ripartite, tra gli altri responsabili di servizio;

DATO ATTO che dal 22 settembre 2022 è entrato in vigore il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata che prevede tra l'altro:

SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

• 2.1

Valore Pubblico

- La sottosezione 2.1 contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2, Decreto 132/2022). Non si applica ai Comuni l'elaborazione degli indicatori di *outcome/impatti*, anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (*Sustainable Development Goals* dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL)
Enti coinvolti: Comuni con più di 50 dipendenti
- 2.2 –

Performance

Contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del d.lgs. n. 150/2009.
Enti coinvolti: Comuni con più di 50 dipendenti. Secondo le condivisibili indicazioni fornite da ANCI, sebbene, non sia prevista l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, *“si suggerisce, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione”*

• 2.3

Rischi corruttivi e trasparenza

- La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Elementi essenziali:
- valutazione di impatto del contesto esterno;
- valutazione di impatto del contesto interno;
- mappatura dei processi;
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti;

- progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio;
- monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio.

Enti coinvolti: tutti i Comuni - L'aggiornamento della mappatura dei processi esistente al 22 settembre 2022, data di entrata in vigore del Decreto n. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del PIAO, tenendo conto, quali aree di rischio, di quelle indicate all'art. 1, comma 16, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene solo in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

VISTA la citata intesa tra Stato, Regioni e Enti Locali;

VISTA la delibera 148 2014 dell'Anac in ordine agli obblighi di pubblicazione e relativa griglia di valutazione;

VISTA la determinazione 12 del 28 Ottobre 2015 dell'Anac;

VISTA LA DELIBERA Anac 831 del 3 Agosto 2016;

VISTA la delibera Anac 1074/2018;

DATO ATTO che il comune si è dotato nel 2020 di un nuovo codice di comportamento aggiornato alle indicazioni della delibera A.N.A.C. 177/2020 e alle disposizioni sull'uso dei social previsti dal D.P.R. 81 2023;

CONSIDERATO che il provvedimento comprende come parte integrante apposite disposizione sulla trasparenza (art. 5) stante l'abrogazione del programma triennale integrità e trasparenza effettuato dal d. lgs 97 2016 art. 10;

RITENUTO di proporre la conferma del Piano di prevenzione della corruzione già adottato nel 2024 con delibera G.M. numero 104 del 20 11 2023 dando atto che al fine di coinvolgere la comunità nel procedimento, è aperta ad eventuali osservazioni o proposte dei cittadini da presentare entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

EVIDENZIATO CHE il piano una volta divenuto definitivo sarà inserito quale parte integrante nel Piao 2025 2027 alla sottosezione rischi corruttivi e trasparenza;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa la proposta di conferma del vigente Piano triennale di prevenzione (2024/2026) approvato con delibera G.M. 104 del 20 11 2023 pubblicato al seguente link:

<https://www.comune.vallelomellina.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

DI PREVEDERE che eventuali osservazioni dei cittadini dovranno pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web del comune onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza, lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto ed inserito come parte integrante nel Piao 2026 alla sotto sezione rischi corruttivi;

DI PUBBLICARE la presente delibera all'albo pretorio e sul sito web comunale (cfr. delibera Anac 831/2016) nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Corruzione;

DI DARE ATTO CHE risultano individuati:

come responsabile della prevenzione corruzione il segretario comunale dott. Francesco D'Angelo;

come responsabile della trasparenza la dipendente Gallina Barbara;

come responsabile RASA la dipendente il responsabile servizio lavori pubblici Piovan geometra Simona;

come responsabile della transizione digitale il dipendente sig. Canna Paolo;

DI PREVEDERE che eventuali osservazioni e/o suggerimenti dei cittadini dovranno pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione al protocollo del comune onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza di osservazioni o proposte, lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto senza necessità di ulteriori provvedimenti;

DI PUBBLICARE l'allegato avviso in ordine alle osservazioni e/o suggerimenti;

DI DARE ATTO che il presente documento sarà assorbito e richiamato quale parte integrante nel Piao 2026 da adottarsi entro il 31 01 2026 salvo proroga;

DI DARNE a cura dell'ufficio personale comunicazione ai dipendenti.

COMUNE di VALLE LOMELLINA
Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO

Conferma Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e
Trasparenza (P.T.P.C.T.) Quale Sottosezione PIAO 2026

Questa Amministrazione, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di prevenzione della corruzione, con delibera **G.M.** ha proposto la conferma del piano di prevenzione della corruzione vigente (2024/2026) i cui contenuti sono al seguente link:

<https://www.comune.vallelomellina.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13.11.2019, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento degli strumenti mirati alla prevenzione della corruzione.

Il presente avviso è rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni operanti nel territorio comunale, al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anti corruttive.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti portatori d'interesse sono invitati a presentare contributi, di cui l'Ente terrà conto apportando modifiche o integrazioni alla citata proposta di piano di prevenzione della corruzione. Tutti i soggetti interessati possono dunque trasmettere, entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso, il proprio contributo propositivo al seguente indirizzo di posta elettronica:

segretario@comune.vallelomellina.pv.it

In mancanza di contributi o osservazioni, la proposta di conferma del piano di prevenzione sarà definitivamente efficace e confluirà nel Piao 2026 come sua sottosezione voce rischi corruttivi e trasparenza.

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco D'Angelo

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica attestante la regolarità e
correttezza amministrativa ai sensi D.L. 174/2012 ed
alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/00.
IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità contabile e attestazione copertura
finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi
T.U. 267/00.

IL FUNZIONARIO RESP.DEL SERVIZIO
RAGIONERIA f.f.
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Letto, firmato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bertassi Roberto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno **20.11.2025** rimanendovi
per 15 gg. consecutivi a tutto il **04.12.2025**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 267 del
18.08.2000 e della legge 69 del 18 6 2009 articolo32.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico gli estremi di questa deliberazione sono
stati comunicati ai Consiglieri Capogruppo.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

☐ ORIGINALE della Deliberazione

☒ COPIA CONFORME alla Deliberazione, per uso amministrativo

Addì 20.11.2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'Angelo Dott. Francesco

UFFICIO INCARICATO DELL'ESECUZIONE

☐ Ufficio Segreteria
☐ Ufficio Ragioneria
☐ Ufficio Vigili
☐ Ufficio Servizi Sociali

☐ Ufficio Tecnico
☐ Ufficio Servizi Esterni
☐ Ufficio Staff
☐ Ufficio Anagrafe Elettorale

☐ Ufficio Tributi
☐ _____

ATTO DA INVIARE A:

☐ PREFETTURA DI PAVIA

☐ CAPIGRUPPO

☐ _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
D'Angelo Dott. Francesco