

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



3619

3 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERRA STEFANO**
Indirizzo **3, VIA STAZIONE, 27020, VALLE LOMELLINA, ITALIA**
Telefono **(39) 339 21 51 318**
Fax
E-mail **stefano.311@hotmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 16 GIUGNO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2000
Riso Eurico Italia via stazione 110 Valle Lomellina (Pv)
Industria agroalimentare riseria
Addetto alle linee di confezionamento
Operaio e manutentore

Da aprile 2001
SARA srl via Breme Valle Lomellina (Pv)
Officina meccanica montaggio
Impiegato tecnico
Elaborazioni disegni meccanici, ordini materiali, ufficio tecnico ed acquisti

Da luglio 2003
Riserie Gariboldi spa, via Pienza, Milano. Dal 2005 Colussi spa.
Industria agroalimentare riseria
Addetto impianto parboiled e conduttore di gen. di vapore
abilitato
Tecnico del trattamento idrotermico su impianto ad alta tecnologia e
Responsabile di centrale termica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 1992 a giugno 1993
Liceo scientifico Palli, Casale Monferrato (AL)
Materie umanistiche e latino, matematica e scienze
Nessuna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 1993 a luglio 1998

Istituto tecnico industriale statale " J. Caramuel" via segantini 21 Vigevano (Pv)

Tecnologia meccanica, fisica meccanica, automazione, elettrotecnica lettere storia matematica e scienza, chimica, diritto, applicazione nei reparti di lavorazione

Perito meccanico capotecnico industriale
Votazione 37 su 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione

Elementare

orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorando in turnazione a ciclo continuo ho migliorato la capacità di operare, collaborando con diverse tipologie e categorie di personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'incarico da me svolto, durante il servizio militare, l'incarico politico amministrativo svolto assiduamente oramai da anni, ha contribuito a migliorare la capacità organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Negli anni si è sviluppata la versatilità nell'utilizzo di attrezzature e macchinari specifici del proprio settore di lavoro, nonché di computer e macchinari d'ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

A contatto con il settore sportivo e culturale all'interno dell'incarico amministrativo, ho sviluppato affinità con l'arte e la cultura nelle attività giovanili

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sviluppando la passione inerente anche il lavoro svolto ho perfezionato la conoscenza e le nozioni sulla realizzazione di impianti di automazione elettrica e impianti di riscaldamento,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B

Abilitazione a conduzione di generatore di vapore di terzo grado

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CERRA STEFANO _____

nato/a a _MEDE IL 16-06-1978 _____

e residente a VALLE LOMELLINA _____ in Via STAZIONE _____ n. ___3___

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di VALLE LOMELLINA, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica __CONSIGLIERE COMUNALE/ASSESSORE ____ presso __COMUNE DI VALLE LOMELLINA_ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso EURO ZERO ___;

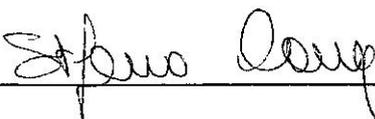
2. di ricoprire il seguente incarico _____
e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di VALLE LOMELLINA, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data _11 NOVEMBRE 2013_____



Firma (per esteso e leggibile)*

*** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**