

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



3382

2 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARABELLI, DANIELA**
Indirizzo **18, Via San Biagio, 27026, Garlasco, Italia**
Telefono **(39) 333 66 35 875**
Fax
E-mail **danicarabelli@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29 LUGLIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Regionale Europea S.p.A., 8 Piazza Libert , I-27038 Robbio (Pavia)
Tel. 03 84 67 27 23, fax 03 84 67 02 77
 - Tipo di azienda o settore Settore bancario
 - Tipo di impiego Addetta back office, rapporti clienti con estero, gestione portafoglio commerciale;
Gestore affluent , gestione completa del rapporto con clientela privata.
- Da luglio 2004
Banca Regionale Europea S.p.A., (da gennaio 2010 Banca Popolare Commercio & Industria Spa
4 Via San Pietro in Verzolo, I-27100 Pavia
Tel. 03 82 47 03 46
Fax 03 82 57 69 95
- Da maggio 2011
Banca Popolare Commercio & Industria Spa
36 Piazzaa Silvabella, I- 27036 Mortara (PV)
Tel. 03 84 29 74 11
Fax 03 84 29 74 40

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1997
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Istituto tecnico Alessandro Bermani Viale Verdi I – 28100 Novara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, economia politica, diritto, lingua inglese e francese
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere
Votazione	60/60
• Date (da –a)	Aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia Corso Strada Nuova I – 27100 Pavia
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, corso di laurea in Scienze e Relazioni Internazionali
Votazione	105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE , FRANCESE , SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- NELL'AMBITO PROFESSIONALE, IL CONTATTO QUOTIDIANO CON IL CLIENTE, MI HA PERMESSO DI MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, LO SPIRITO DI GRUPPO E L'ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- il riprendere gli studi universitari nel contesto dell'attività lavorativa ha contribuito ad accrescere il senso dell'organizzazione e la gestione di progetti di gruppo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- SETTORE BANCARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- LETTURA ROMANZI E AUTOBIOGRAFIE

PATENTE

Automobile B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CARABELLI DANIELA _____

nato/a a _ VIGEVANO IL 29-07-1979 _____

e residente a GARLASCO _____ in Via SAN BIAGIO _____ n. ___18___

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di VALLE LOMELLINA, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica __CONSIGLIERE COMUNALE ____ presso __COMUNE DI VALLE LOMELLINA_ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso EURO ZERO ___;

2. di ricoprire il seguente incarico _____
e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di VALLE LOMELLINA, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data _17 OTTOBRE 2013_____



Firma (per esteso e leggibile)*

*** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**